

Consignes pour la remise d'un résumé se séance

Pondération : **20** % de votre note finale

Cette remise d'un compte rendu comprend :

- 1) la **production** d'un texte de 700 mots et
- 2) la **présentation** en équipe la semaine suivante

Type d'activité et d'évaluation

Pour que le séminaire fonctionne bien, il est indispensable que les étudiant-es s'approprient la matière discutée lors des séances de présentations. Le plus souvent, il y aura trois présentations. Vous serez responsable **avec** vos collègues d'équipe de **résumer** une séance **pour** tout le groupe. Il se peut que vous ayez à répondre à des questions, mais votre professeur sera toujours derrière vous pour aider.

L'objectif de la production d'un résumé ou, comme on dit aussi, d'un compte rendu, est de nourrir le travail collectif des étudiant-es et de vous permettre de rédiger un texte factuel (ce qui est plus simple qu'un travail de réflexion philosophique). Comme le degré de difficulté peut varier grandement entre les séances, le professeur tiendra en compte de la situation de chaque étudiant-e et de chaque équipe ayant la responsabilité de produire un résumé. Il sera ouvert et accueillant (A-238).

Vous serez évalué **individuellement**, et ce même si vous présenterez **en équipe** un résumé collectif de la séance précédente. Gardez à l'esprit que tout ce qui est important se dit **dans** le séminaire ou se trouve dans le recueil de texte : rien de ce qui est obtenu par des ressources externes n'est attendu par votre professeur. Autrement dit, l'IA ne peut pas le faire à votre place. Il faut s'assumer aussi.

Étapes de réalisation du résumé

√

- Préparer soi-même sa séance du séminaire en connaissant le programme de la rencontre ;
- Faire en priorité les **lectures** dans le recueil et compléter l'**exercice** associé à celles-ci ;
- Connaître ses partenaires de séance, échanger les adresses, se rencontrer avant et après ;
- Lors de la séance, prendre des notes (incluant la discussion) et questionner si nécessaire ;
- Produire votre texte (voir le canevas) qui sera remis une semaine après votre présentation ;
- Présenter le résumé de la séance, en équipe et pendant 10 minutes, à la semaine suivante.
- Réviser votre texte final d'environ 700 mots (dactylographié) et remettre à votre professeur.

Nom de l'étudiant-e

Cours : 340-PPR-LL

Nom de l'évaluation : **Remise d'un résumé de séminaire**

Numéro et titre de votre séance :

Introduction (50 mots) Pourquoi cette séance du séminaire ouvert ? Ou les trois sujets (SA, SP, SD) d'une rédaction
Résumé de la première présentation 150 – 200 mots Deux ou trois idées importantes La mention d'un texte si nécessaire
Résumé de la deuxième présentation 150 – 200 mots Deux ou trois idées importantes La mention d'un texte si nécessaire
Résumé de la troisième présentation 150 – 200 mots Deux ou trois idées importantes La mention d'un texte si nécessaire
Conclusion (+/- 100 mots) Ce que l'on retient de la discussion